

 <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p>	<b>UPIT ZA PONUDU</b>	<p>Datum: 17.04.2026. Stranica: 1</p>
---	-----------------------	---

<b>NARUČITELJ:</b>	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr
--------------------	---	---------------------------------------

<b>UPIT br.:</b>	2026-475 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SPORTSKE OBJEKTE - ZA OBJEKT KLIZALIŠTE VELESAJAM
------------------	---

1. **Cijena ponude** izražava se za cjelokupan predmet nabave. **U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti** bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s **najviše 2 (dvije) decimale**.
2. **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. **Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna** predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.
4. **Ponuda mora sadržavati:**
  1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
  2. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude te ovjeren i potpisan od strane Ponuditelja,
  3. Potpisan i ovjeren obrazac Općih uvjeta (cijeli dokument).
  4. Dokumentacija tražena u točki 5. Općih uvjeta
  5. Obrazac "A-0" iz dokumentacije
5. **Dostava ponude**  
Ponudu je moguće dostaviti osobnom predajom na adresi Naručitelja, poštom ili putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: uso.nabava@sportskiobjekti.hr

**U slučaju osobne predaje ili slanja poštom ponudu je potrebno uvezati** u jednu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na poledini) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i potpisane.

Ponuda se dostavlja na adresu: **Upravljanje sportskim objektima - Služba nabave  
Matka Baštijana 52A  
10000 Zagreb**

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail uso.nabava@sportskiobjekti.hr.

Procijenjena vrijednost nabave: 4.000,00 EUR

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 30 dana od dana primitka E-računa.

**Kriterij odabira:** najniža cijena.

**Najpovoljnija ponuda:** prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

**Rok za dostavu ponuda je 23.04.2026. godine do 13:00 sati.**

**Otvaranje ponuda neće biti javno.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

 ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	<b>TROŠKOVNIK</b>	Datum: 17.04.2026.
---	-------------------	--------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr
-------------	---	--

UPIT br.:	2026-475
-----------	----------

DOBAVLJAČ:		OIB:
Adresa dobavljača:		E-mail: Fax:

Napomena:	
-----------	--

R.br.	Tekstualni opis stavke	Ponuđeni proizvod tip/marka	Jed. mjere	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
1.	Usluga izrade projektne dokumentacije za ugradnju vatrootpornih zastora na lokaciji Paviljon 40 Zagrebačkog velesajma - Klizalište velesajam sukladno Općim uvjetima i Projektnom zadatku Naručitelja		USLUGA	1,00		
<b>CIJENA PONUDE bez PDV-a:</b>						

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naručitelja.

**VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.**

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuditelja)

**PONUDBENI LIST****NARUČITELJ:**

Upravljanje sportskim objektima  
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (upisati naziv i adresu)

\_\_\_\_\_ (upisati OIB)

**PONUĐA BROJ:**

\_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:      DA      NE      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Za kontakt osobu:      Broj telefona \_\_\_\_\_      Broj mobitela \_\_\_\_\_      Broj faksa \_\_\_\_\_

**Broj predmeta:**      2026-475

**Predmet nabave:**      IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SPORTSKE OBJEKTE - ZA OBJEKT KLIZALIŠTE VELESAJAM

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:**      30 dana \_\_\_\_\_

**Mjesto isporuke:**      Grad Zagreb

Traženi najduži **rok isporuke/izvršenja** od dana primitka narudžbenice: 30 dana

**Ponuđeni rok isporuke/izvršenja:** \_\_\_\_\_ dana

Potpisom ponuditelj prihvaća sve uvjete i odredbe iz ovog Ponudbenog lista i dostavljanog Upita za ponudu.

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026. god.  
(mjesto)      (datum)

**Obrazac A-0**

**Upravljanje sportskim objektima - Služba nabave**  
**Matka Baštijana 52A**  
**10000 Zagreb**

Predmet: 2026-475  
*IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SPORTSKE*  
*OBJEKTE - ZA OBJEKT KLIZALIŠTE VELESAJAM*

Rok za predaju: **23.04.2026 13:00**

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NE OTVARAJ**



N 6 6 9 0

## 1. OPIS PREDMETA NABAVE

Dokumentacija za izradu ponuda sastoji se od **Upita, Troškovnika, Ponudbenog lista, Projektnog zadatka i Općih uvjeta**.

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije za ugradnju vatrootpornih zastora na lokaciji Paviljon 40 Zagrebačkog velesajma Klizalište Velesajam, Avenija Dubrovnik 15/36, Zagreb

## 2. POSEBNI UVJETI

### SUDJELOVANJE PRIJE I TIJEKOM POSTUPKA JAVNE NABAVE RADOVA I OPREME

Odabrani ponuditelj je u obvezi sudjelovati u budućem postupku nabave radova i opremanja objekta, u smislu davanja odgovora i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata vezane uz projektnu dokumentaciju i ocjenu jednakovrijednosti ponuđenih materijala i opreme.

U smislu odredbi Zakona o javnoj nabavi, Glavni projektant će sudjelovati u budućem postupku nabave radova i opremanja kao osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku nabave radova i opremanja .

U fazi poziva na nadmetanje, projektant je obavezan davati pisane odgovore i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata, koji su u svezi s projektom, a koji će biti upućeni isključivo od Naručitelja. Rok za dostavu odgovora i pojašnjenja bit će određen zahtjevom Naručitelja. Zadani rokovi bit će uvjetovani obvezom Naručitelja da stavi odgovor na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima unutar zakonskih rokova.

U fazi pregleda ponuda, ukoliko se nude jednakovrijedni proizvodi, projektant je obavezan utvrditi jednakovrijednost ponuđenih proizvoda, sukladno kriterijima jednakovrijednosti raspisanim u troškovnicima, te izdati Očitovanje o jednakovrijednosti ponuđenog materijala i opreme u roku do 5 dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja. Očitovanje o jednakovrijednosti bit će sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

### 3. CIJENA PONUDE I KRITERIJ ODABIRA PONUDE

**Cijena ponude:** Ponuda se dostavlja sa cijenom u eurima bez PDV-a. Jediničnom cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi na paritetu FCO lokacija Naručitelja.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Za sve stavke troškovnika moraju biti iskazane cijene.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije decimale) za niti jednu stavku troškovnika nije dopušteno jediničnu cijenu izraziti s „0,00“ eura“.

Cijena ponude je nepromjenjiva, za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

**Kriterij odabira ponude:** najniža cijena.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

#### **4. ROK ISPORUKE, LOKACIJA I KONTAKT OSOBE**

Način izvršenja: Narudžbenica

Rok isporuke: sukladno narudžbenici - 30 dana od dana zaprimanja narudžbenice

Lokacija isporuke: UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA, Paviljon 40 Zagrebačkog velesajma Klizalište Velesajam, Avenija Dubrovnik 15/36, Zagreb

Kontakt osoba Naručitelja: Marko Jularić , 091/4040-237

#### **5. DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE UVJETE SPOSOBNOSTI**

- Izvršitelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma upita za ponudu.

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Potvrda ne smije biti starija od datuma upita za ponudu.

Izvršitelj koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda

plaćanja navedenih obveza, biti će isključen iz postupka ocjene ponuda te će njegova ponuda biti označena NEPRIHVATLJIVOM.

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu Izvršitelji mogu dostaviti u.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranje ponude Naručitelj može od najpovoljnijeg Izvršitelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

#### **TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave mora imati sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

– Ovlašteni inženjer arhitekture - ponuditelj mora dostaviti presliku dokaza upisa u imenik ovlaštenih inženjera kojim se stječe strukovni naziv ovlaštenih inženjera arhitekata prema Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u građevinarstvu i prostornom uređenju NN ( 71/15, 114/18, 110/19 )

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen dokumentacijom o nabavi.

Navedeni stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju usluge.

Napomena: inženjer mora znati hrvatski jezik. U protivnom, Izvođač je obavezan osigurati prevoditelja o svom trošku.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Novi predloženi stručnjak mora imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo.

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UGRADNJU VATROOTPORNIH ZASTORA NA  
LOKACIJI PAVILJON 40 ZAGREBAČKOG VELESAJMA KLIZALIŠTE VELESAJAM  
OPĆI UVJETI

Nakon otvaranje ponude Naručitelj može od najpovoljnijeg Izvršitelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

## **6. JAMSTVA**

### **VRSTE, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

#### ***Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: DA***

U roku od 5 (pet) dana od potpisa ugovora ili dostave narudžbenice u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije, koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na poziv ili zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili uplatom novčanog pologa u korist računa naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi mora biti valjano **minimalno 30 dana** duže od isteka roka izvršenja ugovora.

Navedeno jamstvo dostavlja se na adresu: **UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA, Služba nabave, Ulica Matka Baštijana 52A Zagreb.**

## **7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj zadržava pravo i to primjenom odredbe članka 263. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave potvrde taksativno navedene u članku 265. Zakona o javnoj nabavi.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

## **8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam isključen.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e-računa u roku 30 dana za neosporno izvršenu uslugu najma.

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UGRADNJU VATROOTPORNIH ZASTORA NA LOKACIJI PAVILJON 40 ZAGREBAČKOG VELESAJMA KLIZALIŠTE VELESAJAM  
OPĆI UVJETI**

Izdavanje računa od strane odabranog ponuditelja sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

**9. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM**

Ugovaratelj je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava i Zakona o javnoj nabavi.

*Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. (članak 313. Zakona o javnoj nabavi).*

Ako ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima (rokovima propisanim kod jamstva za uredno ispunjenje, rokovima izvršenja), dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

Ukoliko posebni i ostali uvjeti nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko drugačije nije propisano dokumentacijom o nabavi.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20, 114/22, 151/22)).

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

**OPĆI UVJETI**

Svi poslovi se moraju obavljati u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018) i Pravilnikom

o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/21), *Zakonom o održivom gospodarenju otpadom* (NN 84/21) te pravilnicima koji reguliraju odstranjivanje, prijevoz i zbrinjavanje neopasnog i opasnog otpada (posebice Azbesta).

**10. RASKID UGOVORA / NARUDŽBENICE**

Izvršitelj se je dužan pridržavati rokova i kvalitete propisanim u Općim uvjetima i Troškovniku i Projektnom zadatku. Ukoliko Izvršitelj odstupa od rokova i tražene kvalitete, Naručitelj može raskinuti Ugovor / Narudžbenicu i ne snosi nikakve dodatne troškove iz tog naslova. U tom slučaju Izvršitelju će biti plaćeno samo onaj dio usluge koji je izveden u traženoj kvaliteti, prema troškovničkim opisima, tehničkoj specifikaciji i u traženim rokovima.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

**11. IZJAVA PONUDITELJA:**

Poznati su nam ovi Opći uvjeti i uvjeti nuđenja Izrade projektne dokumentacije za ugradnju vatrootpornih zastora na lokaciji Paviljon 40 Zagrebačkog velesajma Klizalište Velesajam

temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti te ovom izjavom prihvaćamo sve njihove odredbe.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UGRADNJU VATROOTPORNIH ZASTORA  
NA LOKACIJI PAVILJON 40 ZAGREBAČKOG VELESAJMA KLIZALIŠTE VELESAJAM  
PROJEKTI ZADATAK

**PROJEKTI ZADATAK:** Izrada projektne dokumentacije za ugradnju vatrootpornih zastora na lokaciji Paviljon 40 Zagrebačkog velesajma Klizalište Velesajam, Avenija Dubrovnik 15/36, Zagreb

## 1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga izrade cjelovite projektne dokumentacije za ugradnju vatrootpornih zastora u objektu klizališta Zagrebačkog velesajma, u svrhu usklađenja građevine s svim važećim propisima zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara, Zakonom o gradnji, Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara, te važećim tehničkim propisima i normama (HRN EN).

## 2. POSTOJEĆE STANJE

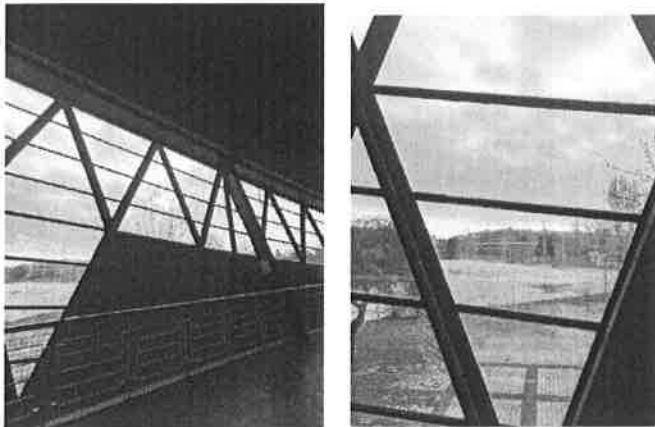
Unutar Paviljona 40 Zagrebačkog velesajma - Klizalište Velesajam, vidljiv je zatvoren pješački dio uz ledenu plohu, izveden s čeličnom nosivom konstrukcijom i velikim ostakljenim površinama u pročelju.

Bočne strane čine metalna ograda i parapetni zid, dok je strop izveden kao kontinuirana krovna konstrukcija bez vidljivih protupožarnih barijera. Prostor je linearno organiziran, otvorenog tipa, bez fizičkih odvajanja između komunikacijskog dijela i ostatka dvorane.

Na promatrajućim pozicijama nisu ugrađene zavjese niti drugi elementi što predstavlja osnovu za planiranu ugradnju zastora.



UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UGRADNJU VATROOTPORNIH ZASTORA  
NA LOKACIJI PAVILJON 40 ZAGREBAČKOG VELESAJMA KLIZALIŠTE VELESAJAM  
PROJEKTI ZADATAK



### 3. SVRHA I CILJ

- povećanje razine zaštite od požara
- osiguranje požarne otpornosti prostora
- zaštita korisnika objekta i materijalne imovine
- stvaranje tehničke osnove za provedbu postupka javne nabave

Objekt klizališta predstavlja javni sportski objekt s velikim brojem korisnika, uključujući sportaše, rekreativce i gledatelje. Sukladno važećim propisima o zaštiti od požara i sigurnosti za građevine javne namjene, ugrađeni elementi interijera moraju imati dokazanu reakciju na požar te ne smiju doprinositi širenju požara, dima i otrovnih plinova.

Osim sigurnosnog aspekta, zavjese imaju i funkcionalnu ulogu regulacije dnevnog svjetla unutar prostora klizališta. Kontrola prodora svjetlosti važna je za održavanje optimalnih uvjeta leda, energetske učinkovitosti objekta te ugone korisnika.

### 4. OPĆI UVJETI I OPSEG PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektant je dužan izraditi troškovnik za dobavu i ugradnju zastora te dati procjenu troška s jediničnim cijenama, pojedinačno za svaku stavku u troškovniku. Stavke je potrebno detaljno opisati. Troškovnik se mora izraditi u digitalnom obliku (excel). Jedinice mjere pisati u cijelom troškovniku usklađeno. Opis troškovničke stavke mora biti jasan, nedvojbjen i precizan, s predviđenim svim faktorima nužnim za izračun jedinične cijene.

Izvršitelj mora u dokumentaciji i troškovnicima specificirati sva zakonski potrebna ispitivanja i izdavanja uvjerenja o ispravnosti opreme i uređaja koje propisuju važeći zakonski propisi u vrijeme izrade projekta, te navesti ovlaštena tijela za izdavanje istih.

Projektirane mjere zaštite na radu, moraju se očitovati i u činjenici da svi ugrađeni materijali, kako tijekom izvođenja tako i tijekom budućeg dugogodišnjeg razdoblja korištenja nisu opasni za ljudsko zdravlje, tj. ne uzrokuju opasna zračenja, raspadanja i druge neželjene efekte.

- Sve tehničke specifikacije u troškovnicima trebaju u svemu biti sukladne Zakonu o javnoj nabavi .
- Dokumentacija mora biti sukladna svim važećim zakonima i propisima RH

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UGRADNJU VATROOTPORNIH ZASTORA  
NA LOKACIJI PAVILJON 40 ZAGREBAČKOG VELESAJMA KLIZALIŠTE VELESAJAM  
PROJEKTI ZADATAK

Projektna dokumentacija sadrži:

- obilazak objekta i tehnička analiza
- procjena potrebne klase otpornosti vatrootpornih zastora
- određivanje potrebne požarne otpornosti (EI / EW / E klasifikacija)
- nacрте postojećeg i novog stanja
- tehnički opis rješenja
- proračun požarnog opterećenja
- dokaz ispunjenja zahtjeva otpornosti na požar
- detaljna specifikacija opreme i radova ugradnje opreme
- tehničke karakteristike robe

#### 5. ZAHTJEVI ZA VATROOTPORNE ZASTORE

- minimalna klasa otpornosti na požar prema proračunu
- certificirani proizvodi sukladno HRN EN normama
- CE oznaka i ispitni certifikati
- sigurnosni mehanizmi protiv nekontroliranog pada
- propusnost svjetla min 3% do maks. 10%, za smanjenje prodora sunčeve svjetlosti i bliještanja na ledenoj površini, uz zadržavanje difuznog svjetla u prostoru
- ručno upravljanje
- Boja: siva
- Rubovi: ojačani, industrijski šivani

#### **6. UPUTE ODABRANOM PONUDITELJU (PROJEKTANTU)**

Projektant je obvezan troškovnike za sve projektom predviđene radove i opremu, za potrebe provođenja postupka javne nabave radova i opreme sukladno projektnoj dokumentaciji koja čini predmet ove nabave, izraditi sukladno ovim Uputama odabranom ponuditelju, odnosno pozitivnim odredbama Zakona o javnoj nabavi te odredbama članka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) kao i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju područje javne nabave.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UGRADNJU VATROOTPORNIH ZASTORA  
NA LOKACIJI PAVILJON 40 ZAGREBAČKOG VELESAJMA KLIZALIŠTE VELESAJAM  
PROJEKTI ZADATAK

U tekstualnom dijelu projekta, u općim i posebnim uvjetima troškovnika te samog troškovnika, ne zadavati uvjete koji se odnose na sam tijek postupka javne nabave radova i opreme, npr:

- ne uvjetovati dostavu nikakvih dokaza uz ponudu („prije davanja ponude mora se potpisati izjava“, „u ponudi se moraju priložiti upute za upotrebu“ i sl.)
- ne navoditi odredbu da se u slučaju bilo kakvih dvojbi ponuditelji trebaju obratiti projektantu. Komunikacija u postupku javne nabave radova isključivo se mora odvijati preko Naručitelja.

Prilikom propisivanja općih i posebnih uvjeta kao prilog troškovnika:

- uvjeti u istima moraju biti ujednačeni;
- ukoliko je posebnim troškovničkim stavkama predviđeno nuđenje cijene po jedinici mjere za npr. pripremne radnje, čišćenje, uređenje gradilišta, odvoz otpada, skele itd. u općim/posebnim uvjetima ne navoditi da je isto potrebno uračunati u cijenu ponude/cijenu svake stavke i obratno;
- opći i posebni uvjeti moraju sadržavati isključivo uvjete tehničke naravi, odnosno ne zadavati odredbe pravne naravi za budući ugovor o javnoj nabavi koje nisu tehničke prirode (npr. definiranje rokova otklanjanja nedostataka, sadržaj i rokovi izrade terminskog plana, odredbe o eventualnom zastoju radova i sl.).

U slučaju potrebe usklađivanja troškovnika sa odredbama Zakona o javnoj nabavi, u fazi pripreme i provedbe postupka javne nabave radova i opremanja koji su predmet projektiranja, projektant je obavezan, o svom trošku, postupiti sukladno uputama Naručitelja, u roku određenim od strane Naručitelja. Na zahtjev Naručitelja, tražena izmjena se treba dostaviti u formi dopisa ovjerena pečatom projektantom.

Prilikom izrade troškovnika i općih/posebnih uvjeta (i tekstualnog dijela projekta), projektant je obavezan:

**A)** Opisati stavke troškovnika koje se odnose na materijal, proizvod, isporuku, uslugu i sl., opisno putem tehničkih specifikacija koje ne smiju upućivati na posebnu marku ili izvor, ili poseban proces ili zaštitni znak, patente, tipove ili posebno podrijetlo ili proizvodnju. (Takva uputa iznimno je dopuštena **samo** ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, te se takva uputa obvezno mora označiti s dodatkom "ili jednakovrijedan". U slučaju primjene dodatka "ili jednakovrijedan", projektant je dužan definirati „kriterije jednakovrijednosti“ temeljem kojih će u postupku nabave radova i opremanja utvrđivati jednakovrijednost ponuđenog, te u troškovničkoj stavci predvidjeti prostor za upis ponuđenog jednakovrijednog proizvoda.) Navođenje naziva proizvoda (u troškovniku i/ili tekstualnom dijelu projekta), u slučaju žalbe na DON, proizvodi obvezu projektanta dokazati postojanje minimalno dva proizvoda dostupna na tržištu koji udovoljavaju zadanim tehničkim specifikacijama / kriterijima jednakovrijednosti.

**B)** Iznimno i **samo ukoliko je nužno za praćenje realizacije ugovora**, u stavkama troškovnika u kojima se traži određeni proizvod po opisu pomoću tehničkih specifikacija, funkcionalnom opisu, projektant može predvidjeti stupac/kolonu u koji će ponuditelj u postupku nabave radova odnosno opreme moći upisati tip i/ili vrstu proizvoda i/ili naziv proizvođača koje nudi, ovisno što projektant zahtijeva od informacije.

U tom slučaju, projektant mora navesti **za koje od navedenih troškovničkih stavki je potrebno dostaviti dokaze** (katalozi, uzorci, potvrde nadležnih instituta za kontrolu kvalitete i sl.) na temelju kojih se utvrđuje sukladnost nuđenog proizvoda sa raspisanim tehničkim specifikacijama ili normama. **Valjanost ponuđenog proizvoda sa traženim tehničkim specifikacijama i valjanost traženog dokaza utvrđivat će projektant u postupku nabave radova odnosno opreme.** Traženje upisa tipa/vrste proizvoda/naziva

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UGRADNJU VATROOTPORNIH ZASTORA  
NA LOKACIJI PAVILJON 40 ZAGREBAČKOG VELESAJMA KLIZALIŠTE VELESAJAM  
PROJEKTI ZADATAK

proizvođača u troškovniku treba vizualno istaknuti te u preambuli troškovnika navesti obvezu upisa traženog.

**C)** Opisati troškovničku stavku na jasan, precizan i nedvojbjen način, te predvidjeti sve faktore nužne za izračun jedinične cijene.

**D)** Projektom se moraju definirati svi potrebne radove kako ne bi došlo do nepredviđenih i/ili naknadnih radove

**E)** Ne primjenjivati pojedinačne stavke za pomoćni rad (npr. KV, NKV radnika) i/ili pojedinačne stavke za pomoćne i potrošne materijale,

**F)** Za količine stavki ne primjenjivati opće pojmove kao npr. "cca", "planska", „oko“, „približno“, „paušal“ i sl.

**G)** Kod složenih troškovničkih stavki, kao jedinica mjere dozvoljena je primjena pojma "komplet". Prilikom primjene pojma „komplet“ moguće je, ili raščlaniti dijelove troškovničke stavke na podstavke (uz navođenje za podstavke „ne nuditi“ u koloni jedinične cijene) ili bez raščlanjena dijelova troškovničke stavke na podstavke detaljno opisati što obuhvaća komplet.

**H)** Prilikom opisa tehničke specifikacije pozivanjem na norme, uvažiti slijedeći redoslijed:

- nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja,
- zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijela

ili ako oni ne postoje:

- nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu proizvoda, pri čemu se svaka norma mora označiti riječima "ili jednakovrijedan".

Sukladno navedenom redoslijedu, posebnu pozornost je potrebno obratiti na potrebu ažuriranja oznaka za materijale, norme i sl. na koje se poziva prilikom opisa troškovničke stavke.

**I)** Ne propisivati isporuku potrebnih atesta, odnosno potvrda o sukladnosti u ponudi, već isključivo u fazi realizacije ugovora o radovima.

**Iznimno i samo ukoliko je nužno da se isti dostave u ponudi,** traženi atesti i potvrde o sukladnosti predstavljaju dokaze tehničke i stručne sposobnosti te njihovo traženje mora biti iskazano i u tekstualnom dijelu dokumentacije o nabavi koji se odnosi na dokaze sposobnosti. U tom slučaju, radi izbjegavanja eventualnih neujednačenosti troškovnika i dokumentacije o nabavi potrebno je traženje određenih atesta ili potvrda o sukladnosti u samim troškovničkim stavkama primjenjivati iznimno, a traženje istih potrebno je navesti izdvojeno kao prilog troškovniku ili ukoliko je nužno da budu sadržani u samoj troškovničkoj stavci, tražene ateste odnosno izjave o sukladnosti potrebno je posebno istaknuti da budu vizualno vidljive. Valjanost traženih atesta i potvrda o sukladnosti utvrđivat će odabrani projektant u postupku nabave radova i opremanja.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UGRADNJU VATROOTPORNIH ZASTORA  
NA LOKACIJI PAVILJON 40 ZAGREBAČKOG VELESAJMA KLIZALIŠTE VELESAJAM  
PROJEKTI ZADATAK

J) Prilikom pozivanja na posebne propise, potrebno je voditi računa o izmjenama i dopunama istih te se pozivati isključivo na važeće propise.

K) Sva dokumentacija izrađuje se na hrvatskom jeziku

L) Korištenje skraćenica je dozvoljeno uz uvjet priložene legende o skraćenicama – tablice sa značenjem skraćenica korištenih u troškovniku ili ukoliko prilikom prvog spominjanja skraćenice u troškovničkoj stavci ista ima i puni naziv.

Odabrani Ponuditelj, za potrebe provođenja postupka javne nabave radova i opremanja, obavezan je isporučiti troškovnik, te uz troškovnik sve nacрте i sheme na koje se troškovnik poziva, a koje će biti objavljene kao sastavni dio troškovnika.

Priloženi nacrti i sheme moraju biti obilježeni sukladno troškovničkim stavkama koje se na njih pozivaju.

Prije isporuke troškovnika, odabrani ponuditelj je u obvezi provjeriti:

- ima li svaka stavka jedinicu mjere (sukladno opisnom dijelu troškovničke stavke)
- ima li svaka stavka izraženu i odgovarajuću količinu (npr. kod iskazivanja količina površina, volumena i slično gdje je moguće količinu iskazati na više decimala, potrebno je iskazati količine sa maksimalno dvije decimale)
- jesu li stavke/podstavke uredno numerirane
- jesu li sve formule ispravne i obuhvaćaju li sve potrebne ćelije (ukoliko su formule za izračun ugrađene u troškovnik),
- troškovnik ne smije sadržavati skriveni tekst, skrivena polja; svi dijelovi troškovničkih stavki moraju biti vidljivi u print verziji
- je li format umnoška količine i jedinične cijene iskazan sa dvije decimale.

**Prilikom propisivanja općih i posebnih uvjeta, a vezano uz provedbu postupka javne nabave:**

1. Ne smije se uvjetovati pregled lokacije
2. Ne smije se uvjetovati direktna komunikacija sa projektantom u vezi bilo kakvih nejasnoća

**Prilikom propisivanja općih i posebnih uvjeta, a vezano uz realizaciju ugovora o javnoj nabavi radova i opremanja:**

1. Uvjeti u općim i svim posebnim uvjetima moraju biti **ujednačeni**
2. Uvjeti su **isključivo tehničke naravi**, odnosno općim i posebnim uvjetima nisu zadane odredbe pravne naravi za budući ugovor o javnoj nabavi (npr. definiranje rokova otklanjanja nedostataka, sadržaj i rokovi izrade terminskog plana, odredbe o eventualnom zastoju radova i sl.)
3. Ukoliko je posebnim troškovničkim stavkama predviđeno nuđenje cijene po jedinici mjere za npr. pripremne radnje, čišćenje, uređenje mjesta, odvoz otpada, skele itd. u općim/posebnim uvjetima ne navoditi da je isto potrebno uračunati u cijenu ponude / cijenu svake stavke i obratno (*kako bi se izbjegla mogućnost duplog obračuna*).

Napomena u odnosu na odvoz otpada – isto je u obvezi i odgovornosti Izvođača stoga ne navoditi da se mora raditi o „gradskoj deponiji“ niti uvjetovati dozvoljenu kilometražu istog.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA  
IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UGRADNJU VATROOTPORNIH ZASTORA  
NA LOKACIJI PAVILJON 40 ZAGREBAČKOG VELESAJMA KLIZALIŠTE VELESAJAM  
PROJEKTI ZADATAK

7. ROKOVI

Izrada projektne dokumentacije: 30 dana od zaprimanja Narudžbenice

8. NAČIN ISPORUKE

- Projektnu dokumentaciju izraditi u 3 tiskanih primjeraka, a sažetak natječajne dokumentacije (troškovnici u excel formatu) u 2 primjerka sa dokumentacijom za provođenje postupka javne nabave, kako bi ponuditelji imali potreban uvid u opseg posla.
- Projektnu dokumentaciju s troškovnicima predati i u digitalnom obliku usb-u

7. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednosti predmeta nabave ugradnje vatrootpornih zastora na lokaciji Paviljon 40 Zagrebačkog velesajma Klizalište Velesajam iznosi 100.000,00 eura bez PDV-a